



## **Avis de recrutement sans concours d'adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer au titre de l'année 2024 pour les juridictions administratives de Nantes (Tribunal administratif et Cour administrative d'appel)**

En application de La loi n°2007-148 du 2 février 2007 relative à la modernisation de la fonction publique a modifié l'article 22 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant disposition statutaire relative à la fonction publique de l'État pour permettre le recrutement sans concours par l'accès au 1er grade des corps de la catégorie C.

### **LOCALISATION DES POSTES A POURVOIR**

Les postes sont à pourvoir au Tribunal Administratif et à la Cour Administrative d'Appel de NANTES.

### **FONCTIONS**

Pour prendre connaissance des attributions liées au poste offert, il convient de se référer aux fiches de poste mises en ligne.

### **CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER**

- Être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen,
- Jouir de ses droits civiques (pour les Européens, dans l'État dont ils sont ressortissants),
- Se trouver en possession d'un casier judiciaire dont les mentions éventuelles portées sur le bulletin n° 2 ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions d'agents publics,
- Se trouver en position régulière au regard du Code du service national (pour les Européens, dans l'État dont ils sont ressortissants),
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

### **CONSTITUTION DU DOSSIER**

Les candidats transmettront **uniquement par courrier postal, du 8 mai au 8 juin 2024 inclus, le cachet de la poste faisant foi**, leur dossier de candidature complet à l'adresse suivante :

**Cour Administrative d'Appel de NANTES**

**Pôle RH-RECRUTEMENT**  
**2 Place de l'Edit de Nantes**  
**BP18529**  
**44185 NANTES Cedex 4**

**Le dossier complet comprend :**

- le formulaire d'inscription dûment rempli, daté et signé,
- une lettre de motivation manuscrite ou dactylographiée,
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- une photocopie de la pièce d'identité (recto-verso de la carte nationale d'identité ou passeport)
- une enveloppe format A4 libellée au nom et adresse du candidat affranchie au tarif en vigueur

**Tout dossier incomplet ou mal renseigné sera rejeté.**

**RETRAIT DU FORMULAIRE D'INSCRIPTION**

⊖ **par téléchargement :**

<https://nantes.cour-administrative-appel.fr/> ou <http://nantes.tribunal-administratif.fr/>

OU

⊖ **par courrier adressé à :**

**Cour Administrative d'Appel de NANTES**  
**Pôle RH-RECRUTEMENT**  
**2 Place de l'Edit de Nantes**  
**BP18529**  
**44185 NANTES Cedex 4**

**en joignant une enveloppe format A4, affranchie au tarif en vigueur pour une lettre jusqu'à 100 g (libellée aux nom et adresse du candidat).**

**Pour tout complément d'information : [ressourceshumaines.caa-nantes@juradm.fr](mailto:ressourceshumaines.caa-nantes@juradm.fr)**

**MODALITÉS D'ORGANISATION DU RECRUTEMENT**

Les dossiers de candidature seront examinés par une commission composée d'au moins trois membres dont un au moins appartient à une administration ou à un établissement public autre que celles ou ceux dans lesquels les emplois sont à pourvoir.

La commission procédera à une présélection parmi les candidatures déposées.

Les candidats présélectionnés seront convoqués à un entretien de recrutement d'une durée de 20 minutes se déroulant les 27 et 28 juin 2024.

À l'issue des entretiens, la commission arrêtera, par ordre de mérite, la liste des candidats aptes au recrutement.

L'arrêté de composition de la commission sera publié ultérieurement et sera accessible sur le lieu des épreuves pendant toute leur durée.